Директору

МБДОУ - детского сада «Детство»

Ивановой И.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МБДОУ - детский сад «Детство», расположенному по адресу: г. Екатеринбург, ул. Банникова, 7 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя ребенка)

**Состав персональных данных ребенка:**

* анкетные данные;
* биографические данные;

**Документы, содержащие персональные данные ребенка:**

* свидетельство о рождении ребенка;
* медицинское заключение, прививочный сертификат, медицинский полис;
* документы о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

**Цели использования учреждением персональных данных ребенка:**

* реализация права на получение образования;
* медицинское сопровождение.

**Состав персональных данных родителей (законных представителей) ребенка:**

* анкетные и биографические данные;
* паспортные данные;
* сведения о составе семьи;
* адрес места жительства;
* номера телефонов;
* место работы и должность;
* сведения,подтверждающие право на гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством.

**Документы, содержащие персональные данные родителей (законных представителей) ребенка:**

* копия паспорта;
* копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
* документы, подтверждающие право на гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством.

**Цели использования учреждением персональных данных родителей (законных представителей) ребенка:**

* заключение договора об образовании;
* предоставление гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
* формирования социального запроса родителей;
* поддержание информационно-коммуникационной связи между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

**Право доступа к персональным данным**

* Внутренний доступ.Право доступа к документам, содержащим сведения о персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют специально уполномоченные лица. Перечень должностей работников, имеющих доступ к таким персональным данным, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, утверждается директором Учреждения.
* Внешний доступ.К числу потребителей персональных данных вне Учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры в пределах своей компетенции. К их числу относятся муниципальные органы управления, правоохранительные органы, органы статистики, органы социального страхования и защиты населения и т.д.

Я ознакомлен(а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)